

## Treuhand-Sachbearbeiter/in

20 - 60% | Arbeitsort: Altdorf UR

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Niederlassung in Altdorf eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als Sachbearbeiter/in Treuhand.

### Ihre Aufgaben

- Direkte Kundenbetreuung
- Führung der Finanz-, Lohn-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei der Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Übernahme weiterer Aufgaben zur Unterstützung des Treuhandteams
- Unterstützung in der Immobilienbuchhaltung bei vorhandenen Kenntnissen (von Vorteil)

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise bereits einige Jahre Berufserfahrung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch, Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Strukturierte, exakte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Integre, vertrauenswürdige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

### Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten
- Ein professionelles und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur und attraktive Anstellungsbedingungen
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Förderung Ihrer Weiterbildung

### Interessiert?

Vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail an:

**SOLIDA Treuhand & Immobilien AG**

[stephan.russi@solida.swiss](mailto:stephan.russi@solida.swiss)